

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУКупанский
детский сад «Теремок»



Е.С. Мосягина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового коллектива

«18» декабря 2014 г.

Введено в действие с 12.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МДОУ Купанский детский сад «Теремок» (далее – Образовательное учреждение) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Образовательного учреждения и представителя общественности (член Совета Образовательного учреждения). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий Образовательного учреждения. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий
- старшая медсестра
- шеф-повар
- кладовщик
- воспитатель
- заместитель заведующего по АХР
- член Совета образовательного учреждения

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. **Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.**

3.2. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Образовательном учреждении.

3.3. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Образовательном учреждении.

3.4. Координация деятельности Образовательного учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Образовательном учреждении и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год;
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в Образовательном учреждении;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Образовательном учреждении;
- анализирует качество ведения документации по питанию;
- обобщает лучшие традиции по организации питания;
- оперативно рассматривает акты проверок Роспотребнадзора.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.п.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию Образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Образовательном учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Образовательном учреждении.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у заведующего.