

Согласовано с
Председателем
трудового коллектива
Войц Е.Ю. Варунова



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Купанского детского сада
Л.А.Родина

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУПАНСКОГО ДЕТСКОГО САДА**

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Купанского детского сада (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Купанском детском саду (далее – МДОУ)
 - Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236»
2. Правила приема обеспечивают право на получение дошкольного образования граждан, проживающих на закрепленной за ДОУ территорией.
3. Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Купанский детский сад, если в нем обучаются его брат и (или сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами, (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ Купанский детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
5. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет или до окончания образовательных отношений.

6. В приеме в МДОУ Купанский детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОУ Купанском детском саду родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Переславля-Залесского.

-МДОУ Купанский детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в соответствии с частью 3 статьи 44 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»

- Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах МДОУ Купанского детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

-Прием в МДОУ Купанский детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- Прием в МДОУ Купанский детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- ФИО(последнее при наличии) ребенка.

- дата и место рождения ребенка

- ФИО родителей(законных представителей)(последнее при наличии)

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка

- контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка.

- Примерная форма заявления размещена на официальных стендах и на официальном сайте МДОУ Купанского детского сада в сети интернет. kupansad.pereslavl@yarregion.ru

- Для приема в МДОУ Купанский детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ , удостоверяющий личность родителя(законного представителя)

- свидетельство о рождении ребенка

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

- реквизиты банка (для начисления компенсации)

- Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

- Требование предоставления иных документов для приема детей в МДОУ Купанский детский сад в части , не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка. В том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

- Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ Купанский детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей(законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю МДОУ Купанского детского сада или уполномоченному им должностному лицу.

- Заявление о приеме в МДОУ Купанский детский сад, на обучение по образовательным программам и прилагаемые к нему документы , предоставленные родителями (законными представителями) детей , регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом , ответственным за прием документов , в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ Купанский детский сад (Приложение № 2) к настоящим правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 3) к настоящим Правилам приема на обучение по образовательным программам) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ Купанский детский сад. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МДОУ Купанского детского сада.

- Основанием для отказа в зачислении ребенка в МДОУ является :

- отсутствие ребенка в протоколе направленных детей, переданного комиссии .по комплектованию настоящих Правил.

- непредставление документов, указанных в пункте 8 при зачислении ребенка в образовательную организацию.

- обращение лица , не относящегося к категории родитель (законный представитель).

- После приема документов , указанных выше в пункте настоящих Правил , МДОУ Купанский детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями). В 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) , второй экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника.

- Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ Купанский детский сад в течении трех рабочих дней после заключения договора.

Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ Купанского детского сада в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

- На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ Купанский детский сад оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в МДОУ: заявление, договор, согласие, копия справки о регистрации ребенка по месту жительства.
- Образование осуществляется на русском языке.

Заключительное положение

- Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим МДОУ и действуют до принятия новых Правил.
- Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью

приложение № 1

Заведующему

МДОУ Купанского детского сада

Родиной Лидии Александровне

от _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь _____

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка _____ место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка по месту жительства, месту пребывания _____

в _____ группу муниципального дошкольного образовательного учреждения Купанского детского сада Переславского МР Ярославской области.

Мать: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, порядка приема в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

ОЗНАКОМИЛСЯ _____

(подпись)

(подпись второго родителя)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

(подпись второго родителя)

Согласен с размещением фотографий моего ребенка на сайте дошкольного образовательного учреждения _____

(подпись)

(подпись второго родителя)

Состав семьи _____ чел. Детей в семье _____ чел. Льгота _____ (указать какую имеете льготу)

Приложение (нужное подчеркнуть):

свидетельство о рождении ребенка

Медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ДОУ

паспорт родителей (законных представителей)

Справка о регистрации ребенка по месту жительства

Иные документы (указать какие)

Дата _____

Подпись (мать) _____

Подпись (отец) _____

Приложение № 2

Журнал приема заявлений о приеме в МДОУ Купанский детский сад

№ п / п	Дата принятия заявления и документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дом. адрес, телефон	Сведения о предоставленных документах	Подпись заявителя	Подпись принявшего заявление
1								

Приложение № 3

Расписка в получении документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в МДОУ Купанский детский сад

Регистрационный номер заявления _____

№п/п	Наименование документа	Количество копий документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Справка о регистрации ребенка по месту жительства		
4.	Реквизиты счета для Сбербанка России		
5.			

Заведующий МДОУ Купанский детский сад _____